

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŻŁOBKA MIEJSKIEGO „MISIAKOWO” W RUDZIE ŚLĄSKIEJ**

### **ROZDZIAŁ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

Żłobek Miejski „Misiakowo” w Rudzie Śląskiej prowadzi działalność na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym uchwały Nr PR.0007.8.2019 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 24 stycznia 2019r. w sprawie nadania Statutu jednostce budżetowej pod nazwą Żłobek Miejski „Misiakowo” w Rudzie Śląskiej oraz niniejszego Regulaminu.

##### **§ 2.**

1. Organem, który utworzył Żłobek jest Rada Miasta Ruda Śląska.
2. Żłobek jest jednostką budżetową działającą jako jednostka organizacyjna Miasta Ruda Śląska.
3. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Ruda Śląska.
4. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą Żłobka w pełnym brzmieniu.

##### **§ 3.**

1. Obszarem działalności Żłobka jest Miasto Ruda Śląska.
2. Miejscem prowadzenia Żłobka jest Miasto Ruda Śląska - Ruda, ul. Kościelna 35.

##### **§ 4.**

1. Regulamin Żłobka określa wewnętrzną organizację pracy Żłobka, w szczególności:
  - 1) zasady funkcjonowania Żłobka, w tym czas pracy Żłobka, ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku;
  - 2) strukturę organizacyjną i zasady kierowania Żłobkiem;
  - 3) zakres współpracy rodziców lub opiekunów prawnych (zwanym dalej „rodzicami”) ze Żłobkiem;
  - 4) prawa dzieci oraz prawa i obowiązki rodziców.

## ROZDZIAŁ 2

### Zasady funkcjonowania Żłobka

#### § 5.

1. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi przez 12 miesięcy w roku, od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 17.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych dni ustalonych przez Dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Żłobek świadczy opiekę w wymiarze 10 godzin dziennie w stosunku do każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być - na wniosek rodzica - wydłużony za dodatkową opłatą w godzinach pracy Żłobka.
3. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku:
  - 6.00 - 8.30 - przyjmowanie dzieci, zabawy indywidualne, indywidualne kontakty z rodzicami
  - 8.30 - 9.15 - toaleta, śniadanie,
  - 9.15 - 11.15 - zajęcia dydaktyczne, zabawy integracyjne, tematyczne, II śniadanie,
  - 11.15 - 12.00 - obiad, przygotowanie do snu,
  - 12.00 - 14.00 - odpoczynek, leżakowanie,
  - 14.00 - 14.30 - zabiegi higieniczne, podwieczorek,
  - 14.30 - 15.00 - zabawy tematyczne,
  - 15.00 - 17.00 - zabawy dowolne, odbiór dzieci, indywidualne kontakty z rodzicami.

#### § 6.

1. Żłobek posiada 45 miejsc.
2. Dzieci w Żłobku są podzielone na grupy według zbliżonego wieku i stopnia rozwoju:
  - 1) Grupa I „Maluchy”;
  - 2) Grupa II „Młodszaiki”;
  - 3) Grupa III „Średniaki”;
  - 4) Grupa IV „Starszaiki”.
3. Liczba dzieci danej grupy uzależniona jest od liczby opiekunów i powierzchni sal zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dopuszcza się łączenie grup dla celów organizacyjnych.
5. Łączenie grup w Żłobku następuje również w czasie:
  - 1) dyżuru rannego w godzinach: 06.00 - 07.30,
  - 2) dyżuru popołudniowego w godzinach: 16.00 - 17.00.

#### § 7.

1. Pobyt dzieci w Żłobku jest odpłatny.

2. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia odpłatności na podstawie zasad określonych przez uchwałę Rady Miasta Ruda Śląska.

#### § 8.

1. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka następuje zawarcie umowy o opiekę nad dzieckiem.
2. Wzór umowy stanowi załącznik do zarządzenia Prezydenta Miasta Ruda Śląska.

#### § 9.

1. W Żłobku realizowane jest żywienie zbiorowe w oparciu o zasady wynikające z aktualnych norm żywienia i możliwe do realizacji w żłobku.
2. Przygotowanie posiłków odbywa się zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej z zastrzeżeniem ustępu 5.
3. Do żywienia dzieci w Żłobku stosowane są wyłącznie produkty żywieniowe przygotowane przez Żłobek.
4. W Żłobku podawane są cztery posiłki: śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek.
5. Jadłospis dzieci na dietach eliminacyjnych ustalany jest indywidualnie.
6. Jeżeli dziecko ma zaleconą dietę eliminacyjną - może być ona realizowana w Żłobku na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
7. Zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w ust. 6 powinno zawierać wykaz produktów wskazanych i przeciwwskazanych niezbędnych do opracowania właściwej diety eliminacyjnej dla dziecka.

#### § 10.

1. Rodzice przyprowadzają dziecko do Żłobka do godziny 08.30.
2. Rodzice winni poinformować Żłobek o nieobecności dziecka w danym dniu do godz. 08:00.
3. Brak informacji o nieobecności dziecka na zasadach określonych w pkt. 2 skutkować będzie naliczeniem opłaty dziennej za wyżywienie w pełnej wysokości.

#### § 11.

Odmowa przyjęcia dziecka do Żłobka może nastąpić w sytuacjach:

- 1) stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka,
- 2) niedostarczenia zaświadczenia lekarskiego o szczegółowych przeciwwskazaniach w zakresie żywienia, o którym mowa w par. 9 pkt 6 i 7.

#### § 12.

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców lub pełnoletnią osobę, pisemnie upoważnioną do odbioru dziecka ze Żłobka.
2. Osoba upoważniona, o której mowa w ust.1, odbiera dziecko ze Żłobka po uprzednim okazaniu dowodu tożsamości ze zdjęciem.
3. Rodzice przejmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Pracownicy Żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że rodzice lub upoważniona osoba nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (np. z uwagi na stan emocjonalny, odurzenie). W takim przypadku dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
5. W przypadku nieodebrania dziecka ze Żłobka przez rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, a także w sytuacji nieprzybycia zawiadomionej osoby lub brakiem możliwości skontaktowania się z rodzicami lub osobą upoważnioną do odbioru, pracownik Żłobka zawiadomi najbliższą jednostkę policji.

#### § 13.

W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzic lub inna osoba, która przyprowadza dziecko do Żłobka każdorazowo informuje pracownika Żłobka, że dziecko jest zdrowe.

#### § 14.

1. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Żłobku objawów chorobowych rodzic informowany jest telefonicznie przez pielęgniarkę lub opiekuna o samopoczuciu dziecka i jest zobowiązany do niezwłocznego odbioru dziecka ze Żłobka, celem niedopuszczenia do pogorszenia stanu zdrowia dziecka oraz minimalizacji ryzyka wystąpienia objawów chorobowych u innych dzieci.
2. Personel Żłobka obowiązany jest udzielać rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka, a także zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.

#### § 15.

1. Jeżeli dziecko:
  - 1) korzysta z urządzeń lub aparatów medycznych, które winno nosić także w czasie przebywania w Żłobku, rodzice mogą przekazać je personelowi Żłobka wraz z informacją o zasadach ich używania;

- 2) ma inne niż rówieśnicy potrzeby dotyczące higieny snu, warunków rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel Żłobka o powyższym aby w granicach możliwości Żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki opieki.

#### § 16.

1. W Żłobku nie podaje się farmaceutyków, poza lekami stosowanymi w leczeniu chorób przewlekłych.
2. Konieczność podawania leków, o których mowa w ust. 1 musi być zlecona na piśmie przez lekarza. Rodzic upoważnia imiennie personel opiekuńczy do ich podawania.

#### § 17.

1. Po przyjęciu do Żłobka, dziecko pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu Żłobka przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców lub upoważnioną osobę.
2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku jest następujący:
  - 1) dzieci przebywające w Żłobku są pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze;
  - 2) opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci;
  - 3) każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (bawialnia, jadalnia, sypialnia, szatnia, łazienka) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne;
  - 4) opiekun opuszczający grupę w momencie przyjścia drugiego opiekuna, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
  - 5) opiekun może opuścić dzieci w sytuacji, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika Żłobka;
  - 6) obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;
  - 7) wprowadza się zakaz wnoszenia na sale, w których przebywają dzieci przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla dzieci, w tym również gorących napojów i przenoszenie ich po korytarzu;
  - 8) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Żłobka, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

#### § 18.

1. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka, mogą wchodzić do sal pobytu dzieci wyłącznie podczas organizowanych uroczystości, zajęć otwartych, spotkań.

2. Udział rodziców w zajęciach nie może wpływać negatywnie na bezpieczeństwo dzieci oraz ich komfort psychiczny.
3. Ogłoszenia, informacje, terminy spotkań dla rodziców zamieszczane są z wyprzedzeniem na tablicy ogłoszeń w ogólnodostępnym miejscu Żłobka.

#### § 19.

1. W Żłobku dla każdej z grup prowadzi się dokumentację w której umieszcza się plan zajęć i dziennik, w którym dokumentuje się codzienne zajęcia przeprowadzane z dziećmi.
2. Codziennie dla każdego dziecka prowadzi się raport dotyczący funkcjonowania dziecka w grupie, wszelkich zdarzeń np. zmiany stanu zdrowia (pojawiająca się gorączka, biegunka, wymioty, wypadki).

#### § 20.

Dyrektor może podjąć decyzję o rozwiązaniu umowy o opiekę nad dzieckiem w przypadku:

- 1) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego regulaminu, w szczególności zaś zalegania z odpłatnością za Żłobek za co najmniej za 2 okresy płatności,
- 2) nieusprawiedliwionej absencji dziecka trwającej co najmniej 20 dni roboczych,
- 3) zatajenia przy wypełnianiu karty zgłoszenia okoliczności, która wpłynęłaby na wyniki elektronicznego naboru do Żłobka,
- 4) istnienia przeciwwskazań medycznych do uczęszczania dziecka do Żłobka,
- 5) o którym mowa w § 21 ust 2.

#### § 21.

1. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością, zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu Żłobka, Dyrektor podejmuje następujące działania:
  - a) przeprowadza konsultacje z personelem Żłobka sprawującym opiekę nad dzieckiem. Czynności te potwierdzane są w dokumentacji dziecka,
  - b) organizuje spotkanie z rodzicami dziecka podczas którego przekazywana jest opinia Żłobka dot. funkcjonowania dziecka i informacja o konieczności uzyskania opinii z poradni psychologiczno - pedagogicznej o możliwości uczęszczania do Żłobka i zalecanych metodach pracy wychowawczo-dydaktycznej i terapeutycznej oraz ustalany jest plan działań wspierających i dalszej opieki nad dzieckiem,
  - c) w przypadku gdy opiekunowie prawni kwestionują opinię personelu Żłobka lub wprowadzony plan działań wspierających nie przynosi rezultatów rodzice proszeni

- są o osobistą obserwację zachowania dziecka w grupie w Żłobku.
2. W przypadku braku współpracy rodziców - w tym w przypadku niedostarczenia opinii z poradni psychologiczno - pedagogicznej, o której mowa w pkt 1b) lub braku rezultatów podjętych działań, Dyrektor Żłobka ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie usług opieki bez okresu wypowiedzenia.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **Struktura organizacyjna Żłobka i zasady kierowania Żłobkiem**

##### **§ 22.**

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka, zwany dalej Dyrektorem.
2. Zadania Dyrektora reguluje Statut Żłobka Miejskiego „Misiakowo” w Rudzie Śląskiej.
3. Dyrektor:
  - 1) dla realizacji zadań statutowych jest uprawniony do podejmowania decyzji, zarządzeń, regulaminów i instrukcji;
  - 2) rozpatruje skargi, wnioski i zażalenia związane z działalnością podległych pracowników, bada ich zasadność;
  - 3) analizuje źródła i przyczyny ich powstawania;
  - 4) podpisuje wraz z Główną Księgową dokumenty finansowo-księgowe.
4. W Żłobku zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi.
5. Kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowisk, zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają odrębne przepisy.
6. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Żłobka określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez Dyrektora Żłobka.
7. Strukturę organizacyjną Żłobka przedstawia schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

### **ROZDZIAŁ 4**

#### **Prawa dzieci oraz prawa i obowiązki rodziców.**

##### **§ 23.**

1. Dziecko ma prawo w szczególności do:
  1. równego traktowania;
  2. indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
  3. poszanowania godności osobistej, intymności i własności,;

4. wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń;
5. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej oraz psychicznej;
6. poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów;
7. zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
8. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych;
9. odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego;
10. odwiedzin rodziców w czasie pobytu w Żłobku podczas zajęć otwartych.

#### § 24.

Rodzice mają prawo do :

1. uzyskiwania na bieżąco informacji na temat swojego dziecka;
2. uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów oraz pielęgniarek w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielaniu dziecku pomocy;
3. rodzice dziecka mogą włączać się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci w Żłobku;
4. uczestnictwa w zorganizowanych zajęciach otwartych;
5. wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka przekazywanych Dyrektorowi placówki

#### § 25.

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

1. przestrzeganie statutu Żłobka;
2. przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
3. przestrzeganie uchwały w sprawie ustalenia opłat w Żłobkach prowadzonych przez Miasto Ruda Śląska;
4. przyrowadzanie do Żłobka dzieci czystych, których stan zdrowia pozwala na uczestnictwo w zajęciach Żłobkowych. Pracownik Żłobka może odmówić przyjęcia dziecka z wyraźnymi oznakami choroby, mając na uwadze bezpieczeństwo i dobro pozostałych dzieci przebywających w Żłobku;
5. niezwłoczne odbieranie dziecka ze Żłobka w przypadku stwierdzenia u niego niepokojących objawów dotyczących stanu zdrowia;
6. niezwłoczne informowanie Dyrektora lub personel opiekuńczy o stwierdzeniu u dziecka choroby zakaźnej lub pasożytniczej, niedyspozycji dziecka zarówno fizycznej jak i psychicznej oraz urazach i wypadkach;
7. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku;
8. informowanie na bieżąco o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego;
9. ścisła współpraca z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalenia drogi indywidualnego rozwoju dziecka;



10. zapewnienie dziecku ubrania oraz obuwia, adekwatnego do warunków pogodowych (np. nakrycia głowy chroniącego przed słońcem w okresie wiosenno - letnim) które ułatwia samodzielne rozbieranie się i ubieranie, nie krępuje ruchów, oraz takiego, którego dziecko nie będzie obawiało się ubrudzić podczas zabawy, posiłku, spacerów i zabaw w ogrodzie;
11. zapewnienie bezpieczeństwa dziecku przed przekazaniem opiekunowi i po odebraniu go z grupy;
12. informowanie na piśmie o swojej czasowej nieobecności;
13. informowanie o ustanowionym pełnomocnictwie notarialnym w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie;
14. zapoznanie się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów Dyrektora Żłobka Miejskiego w Rudzie Śląskiej i stosować się do nich.

#### § 26.

Bezwzględnie zabrania się:

1. zakładania dzieciom kolczyków, pierścionków, koralików jak również przynoszenia do Żłobka małych lub ostrych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu dzieci,
2. pozostawiania dziecka bez nadzoru do momentu przekazania personelowi opiekuńczemu i po odebraniu dziecka do chwili opuszczenia Żłobka,
3. przekazywania dziecka z jedzeniem w buzi opiekunowi.

#### § 27.

Za rzeczy pozostawione w szatni i wózkowni Żłobek nie odpowiada.

### ROZDZIAŁ 5

#### Postanowienia końcowe

#### § 28.

1. Dyrektor Żłobka, obowiązany jest udostępnić każdemu Regulamin organizacyjny Żłobka.
2. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie przewidzianym do jego nadania.

DYREKTOR

  
mgr Anna Bujas